



**Åbent referat**  
**fra**  
**konstituerende møde i**  
**Udvalget for Børn og Læring**

Mødedato: Onsdag den 6. december 2017

Mødetidspunkt: 18:35 - 18:45

Mødested: Mødelokale 3, Bytoften

Deltagere: Peder Foldager, Sarah Andersen, Holger Grumme  
Nielsen, Lars Teglgaard, Sandie Eis Ravn, Tina  
Agergaard Hansen

Fraværende: Tom Arnt Thorup

Referent: Anna Ellesgaard



**Indholdsfortegnelse**

	Side
1. Godkendelse af dagsorden .....	2
2. Valg af formand og næstformand .....	3
3. Forretningsorden for Udvalget for Børn og Læring .....	4
4. Mødeplan 2018 i Udvalget for Børn og Læring .....	5
Bilagsliste .....	6
Underskriftsblad .....	7



**1. Godkendelse af dagsorden**

Dok.nr.: 15136

Sagsid.:

Initialer: bilc

**Åben sag**

**Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 06-12-2017**

Fraværende: Tom Arnt Thorup

Godkendt.



## **2. Valg af formand og næstformand**

Dok.nr.: 15137  
Sagsid.: 17/10654  
Initialer: bilc  
**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Til varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender er bl.a. Udvalget for Børn og Læring nedsat.

Ifølge styrelsesloven skal udvalget selv vælge sin formand og næstformand.

### **Retsgrundlag**

Styrelsesloven

### **Økonomi**

Formanden oppebærer et vederlag, som udgør 30 % af borgmesterens vederlag.

### **Høring**

Ingen

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** udvalget vælger formand og næstformand.

### **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 06-12-2017**

Fraværende: Tom Arnt Thorup

Peder Foldager blev valgt som formand.  
Sarah Andersen blev valgt som næstformand.



### **3. Forretningsorden for Udvalget for Børn og Læring**

Dok.nr.: 15140  
Sagsid.: 17/10690  
Initialer: bilc  
**Åben sag**

#### **Sagsfremstilling**

Hermed fremsættes forslag til 'Forretningsorden for Udvalget for Børn og Læring'. Forretningsordenen er lavet i overensstemmelse med gældende lov om kommunernes styrelse, Styrelsesvedtægt for Varde Kommune samt Forretningsorden for Varde Byråd.

#### **Retsgrundlag**

Styrelsesloven  
Styrelsesvedtægt for Varde Kommune  
Forretningsorden for Varde Byråd

#### **Økonomi**

Ingen

#### **Høring**

Ingen

#### **Bilag:**

1 Åben Forretningsorden for Udvalget for Børn og Læring (2018) 153087/17

#### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** forslag til 'Forretningsorden for Udvalget for Børn og Læring' godkendes.

#### **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 06-12-2017**

Fraværende: Tom Arnt Thorup

Anbefalingen blev godkendt.



#### **4. Mødeplan 2018 i Udvalget for Børn og Læring**

Dok.nr.: 15138

Sagsid.: 17/1830

Initialer: bilc

**Åben sag**

#### **Sagsfremstilling**

Udvalget for Økonomi og Erhverv samt de stående udvalg skal for hvert regnskabsår træffe beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Endvidere kan udvalgene fastsætte regler om varigheden af sine møder.

Politik og Analyse har udarbejdet et forslag til mødeplan for de politiske udvalg og Byrådet, hvor der bl.a. er taget hensyn til de stående udvalgs sagers eventuelle videre behandling i Udvalget for Økonomi og Erhverv/Byrådet.

#### **Retsgrundlag**

Styrelsesloven

#### **Økonomi**

Ingen

#### **Høring**

Ingen

#### **Bilag:**

1 Åben Politisk mødekalender 2018

60087/17

#### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** mødeplanen for 2018 godkendes for så vidt angår Udvalget for Børn og Læring,  
**at** der tages stilling til, om der skal træffes beslutning om mødernes varighed.

#### **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 06-12-2017**

Fraværende: Tom Arnt Thorup

Mødeplanen for Udvalget for Børn og Læring blev godkendt.  
Der blev ikke taget stilling til mødernes varighed.



## **Bilagsliste**

3. Forretningsorden for Udvalget for Børn og Læring
  1. Forretningsorden for Udvalget for Børn og Læring (2018) (153087/17)
  
4. Mødeplan 2018 i Udvalget for Børn og Læring
  1. Politisk mødekalender 2018 (60087/17)



## **Underskriftsblad**

---

Peder Foldager

---

Sarah Andersen

---

Holger Grumme Nielsen

---

Lars Teglgaard

---

Sandie Eis Ravn

---

Tina Agergaard Hansen

---

Tom Arnt Thorup



**Bilag: 3.1. Forretningsorden for Udvalget for Børn og Læring (2018)**

**Udvalg:** Udvalget for Børn og Læring

**Mødedato:** 06. december 2017 - Kl. 18:35

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 153087/17



Foto: Colin Seymour

# Forretningsorden

Udvalget for Børn og Læring

Varde  
Kommune



## Udvalget for Børn og Læring

**§ 1.** Udvalget består af 7 byrådsmedlemmer jf. Styrelsesvedtægten for Varde Kommune.

Stk. 2 Udvalgets funktionsperiode følger Byrådets funktionsperiode.

## Udvalgets område

**§ 2.** Udvalget er nedsat i henhold til § 16 i Styrelsesvedtægten for Varde Kommune.

*Stk. 2.* Udvalget for Børn og Læring har ansvaret for tilbud til børn og unge i aldersgruppen 0-18 årige, samt i særlige tilfælde op til 23 årige.

*Stk. 3.* Udvalget for Børn og Læring træffer afgørelse i sager om ydelser med videre til enkeltpersoner efter den sociale lovgivning, der forvaltes af udvalget.

*Stk. 4.* Udvalget for Børn og Læring varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens dagtilbud, fritids- og ungdomsklubber og læringsmæssige opgaver, og, herunder opgaver vedrørende:

- Folkeskolen
- Ungdomsskolen
- SSP
- Sundhedsplejen
- Børne- og ungdomstandplejen
- Børne- og familierådgivning
- Børn og unge med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse
- Psykologer
- Visitation for specialtilbud
- Vejledning til ungdomsuddannelse
- Samarbejde mellem Ungdomsuddannelser og videregående uddannelser.
- Kommunale, private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- Drift og indvendig vedligeholdelse af kommunale bygninger, anlæg og arealer under udvalgets område
- Frivilligt arbejde indenfor udvalgets område.
- 

Stk. 5. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om:

- Betaling for benyttelse af dagtilbud og ordninger med videre inden for udvalgets område samt skolefritidsordninger, jf. lov om kommunernes styrelse § 41a
- Programoplæg, byggeprogram og dispositionsforslag for bygge- og anlægsarbejder for institutioner og andre anlæg inden for udvalgets område.

## Formand og næstformand

**§ 3** På det første møde vælger udvalget selv en formand og næstformand.

Stk. 2. Hvis formanden er midlertidigt fraværende overtager næstformanden formandshvervet. Udtræder formand eller næstformanden, vælges en ny.

Stk. 3. Udvalget kan til enhver tid omkonstituere sig ved valg af formand og/eller næstformand.

## Mødevirksomhed

**§ 4** Udvalget udøver sin virksomhed i møder, der ikke er offentlige.

Stk. 2 Udvalget fastsætter selv sin årlige mødeplan under behørig hensyntagen til det af Byrådet godkendte udkast til overordnet politisk mødestruktur for det pågældende år. Der afholdes minimum et møde om måneden undtagen juli. Et udvalgsmedlem kan forlange mødeplanen forelagt Byrådet.

Stk. 3 Ekstraordinært møde afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller når det forlanges af et flertal af udvalgsmedlemmerne. Anmodning kan fremsættes på et udvalgsmøde, eller ved skriftlig henvendelse til formanden med kopi til udvalgssekretæren. Den skriftlige anmodning skal indeholde en angivelse af mødets tema, ligesom ønske om bestemt dato eller frist skal angives. Formanden træffer uanset medlemmernes ønske bestemmelse om tid og sted for mødets afvikling, medmindre udvalget ved flertalsafgørelse har truffet beslutning herom.

Stk. 4 Hvis et udvalgsmedlem er forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet dette til formanden eller til udvalgets sekretær inden mødets afholdelse.

**§ 5** Direktøren for Børn, Læring og Job, samt udvalgssekretæren deltager i udvalgsmøderne.

Stk. 2 Udvalget kan tillade, at såvel ansatte i kommunens tjeneste som andre personer deltager i møder med henblik på sagens oplysning eller som sagkyndige.

## Indkaldelse til møde

**§ 6** Formanden er ansvarlig for forberedelse, indkaldelse og ledelse af udvalgets møder.

Stk. 2 Formanden foranlediger, at dagsorden senest 5 hverdage inden et ordinært mødes afholdelse er elektronisk tilgængeligt for udvalgsmedlemmerne. Medlemmerne modtager en mail når dagsordenen er tilgængelig.

Stk. 3 Formanden drager omsorg for, at sagerne forinden de forelægges for udvalget er tilstrækkeligt belyst, herunder vedrørende eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser.

Stk. 4 Dagsordenen offentliggøres endvidere på kommunens hjemmeside, i det omfang det ikke er i strid med bestemmelserne om tavshedspligt, mv.

Stk. 5 Sager på tillægsdagsorden, der udsendes senere end 4 hverdage forud for mødet, kan kun behandles, hvis der i udvalget er enighed herom.

**§ 7** Når et udvalgsmedlem senest 8 dage før et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter formanden sagen på dagsordenen for førstkommande møde.

Stk. 2 En sag kan kræves genoptaget, hvis der foreligger nye relevante oplysninger eller ændrede forhold, således at grundlaget for den oprindelige beslutning er ændret.

**§ 8** Når en sag er optaget på dagsordenen, skal det fornødne materiale til sagens bedømmelse være tilgængeligt elektronisk i mindst 4 hverdage inden mødet, medmindre materialet forinden er sendt til udvalgsmedlemmerne.

## Beslutningsdygtighed mv.

**§ 9** Udvalget er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2 Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

**§ 10** Formanden og i hans/hendes forfald næstformanden leder møderne. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulere formanden de punkter om hvilke der skal stemmes.

Stk. 2 Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som formanden bestemmer, og formanden kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

Stk. 3 Enhver der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden, der giver ordet til udvalgsmedlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere begærer ordet på en gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at tale.

**§ 11** Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt. Ændrings- og underændringsforslag skal fremsættes skriftligt.

Stk. 2 Formanden bestemmer, i hvilken orden der skal stemmes om ændringsforslagene, men således, at afstemningen om disse altid sker, før afstemning om hovedforslaget.

**§ 12** Ethvert medlem af udvalget, kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet, til beslutningsprotokollen at erklære, at han ønsker sagen indbragt til afgørelse af Byrådet. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

Stk. 2 Et udvalgsmedlem kan begære en sag udsat til et efterfølgende møde. Begæring herom fremsættes inden afstemning. Undtaget er sager, der ikke tåler udsættelse.

**§ 13** Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Borgmesteren underrettes forudgående om afgørelser af sager, som ikke tåler opsættelse, medmindre der er tale om afgørelser, der ved lovgivning er henlagt til udvalget.

**§ 14** Ethvert medlem af udvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om formandens virksomhed, og formanden skal meddele udvalget de oplysninger dette forlanger. Formanden er i enhver henseende undergivet udvalgets beslutning.

## **Beslutningsprotokol**

**§ 15** Der føres beslutningsprotokol over udvalgets møder, hvori dagsorden for mødet og de truffne beslutninger indføres. Det påhviler formanden, eller mødelederen at drage omsorg for, at beslutningerne indføres i protokollen.

Stk. 2 Det skal af protokollen fremgå, hvilke sager de enkelte udvalgsmedlemmer har deltaget i forhandlingerne af og afstemningen om.

Stk. 3 Ved afstemning skal udfaldet heraf fremgå af protokollen for den enkelte sag. Det skal af protokollen fremgå, hvem af udvalgsmedlemmerne der har stemt for og imod en sag.

Stk. 4 Ethvert udvalgsmedlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen.<sup>1</sup> Ved sager, der af udvalget fremsendes til et andet udvalg, Byrådet eller en anden myndighed, kan medlemmet kræve, at modtageren samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Hvis det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal han/hun meddele dette til formanden, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

---

<sup>1</sup> Det gælder alene det omfang, at der har været foretaget afstemning om et punkt.

Stk. 5 Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning, efter at det tilførte er oplæst, underskrives af samtlige udvalgsmedlemmer, der har deltager i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde nægte at underskrive protokollen.

Stk. 6 Referatet gøres elektronisk tilgængeligt for udvalgsmedlemmerne, samt offentliggøres på kommunens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, mv.

### **Habilitet, tavshedspligt m.m.**

**§ 16** Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et udvalgsmedlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at hun/han er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald, skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod hun/han ikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt han/hun skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

Stk. 2 Et medlem skal underrette formanden forud for mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Stk. 3 Udvalgsmedlemmet kan kun deltage i udvalgets afstemning, når de personligt er tilstede under disse.

Stk. 4 Når et udvalgsmedlem har forfald i mindst 1 måned, kan den gruppe, der har indvalgt ham/hende, bestemme, at et andet medlem indtræder i udvalget, så længe hindringen varer.

**§ 17** Ethvert medlem af udvalget har tavshedspligt jf. straffelovens § 152, §§ 152c-152f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Stk. 2 Ethvert medlem har endvidere tavshedspligt med hensyn til andre udvalgsmedlemmers udtalelser under forhandlinger i udvalget.

### **Forståelse af forretningsorden og ikrafttræden m.v.**

**§ 18** Ethvert udvalgsmedlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for udvalget i dettes næste møde.

**§ 19** Denne forretningsorden træder i kraft ved udvalgets godkendelse.

**§ 20** Ændring i eller tillæg til denne forretningsorden skal behandles på et ordinært udvalgsmøde.

*Således vedtaget i udvalget den*

**Bilag: 4.1. Politisk mødekalender 2018**

**Udvalg:** Udvalget for Børn og Læring

**Mødedato:** 06. december 2017 - Kl. 18:35

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 60087/17



# POLITISK MØDEPLAN 2018

JANUAR	FEBRUAR	MARTS	APRIL	MAJ	JUNI
1 M Nytårsdag 1	1 T KL BU Topmøde	1 T HEC fødselsdag	1 S Påskedag	1 T 1. maj	1 F København
2 T	2 F KL BU Topmøde	2 F	2 M 2. påskedag 14	2 O UØE 12.30	2 L
3 O UØE 12.30	3 L	3 L	3 T	3 T	3 S
4 T	4 S	4 S	4 O UØE 12.30 Dialog møde ProVarde 15.30	4 F	4 M 23
5 F	5 M KF 13.00	5 M KF 13.00 10	5 T	5 L	5 T Grundlovsdag
6 L	6 T BY 18.00	6 T BY 18.00	6 F	6 S	6 O
7 S	7 O	7 O AI 8.00	7 L	7 M KF 13.00 19	7 T AI 08.00
8 M 2	8 T AI 8.00	8 T KL Topmøde AI 8.00	8 S	8 T BY 18.00	8 F PT 08.30
9 T	9 F PT 08.30	9 F KL Topmøde	9 M KF 13.00 15	9 O AI 8.00	9 L
10 O Udvalgsdag SS	10 L	10 L	10 T BY 18.00	10 T Kr. Himmelfart	10 S
11 T KØF	11 S	11 S	11 O	11 F LUKKET	11 M KF 13.00 24
12 F KØF	12 M 7	12 M 11	12 T Teknik og Miljø '18 AI 08.00	12 L	12 T SS 8.00 BL 13.00
13 L	13 T	13 T	13 F Teknik og Miljø '18	13 S	13 O UØE 12.30
14 S	14 O	14 O Tur rundt i kommunen	14 L	14 M 20	14 T Folkemøde Bornholm
15 M KF 13.00 3	15 T	15 T	15 S	15 T SS 8.00 BL 13.00	15 F Folkemøde Bornholm
16 T SS 8.00 BL 13.00 BY 18.00	16 F	16 F PT 08.30	16 M 16	16 O	16 L
17 O	17 L	17 L	17 T SS 8.00 BL 13.00	17 T KL Social og Sundhedspolitisk forum	17 S
18 T AI 8.00 PT 12.30	18 S	18 S	18 O PT 12.30	18 F KL Social og Sundhedspolitisk forum	18 M 25
19 F	19 M 8	19 M KKR 10.30 12	19 T	19 L	19 T BY 18.00 KKR10.30
20 L	20 T SS 8.00 BL 13.00	20 T SS 8.00 BL 13.00	20 F	20 S Pinsedag	20 O
21 S	21 O	21 O	21 L	21 M 2. Pinsedag 21	21 T PT 12.30
22 M 4	22 T 12 politikker 16.00	22 T	22 S	22 T PT 12.30	22 F
23 T	23 F	23 F	23 M 17	23 O UØE 12.30	23 L
24 O	24 L	24 L	24 T	24 T	24 S
25 T KKR 10.30	25 S	25 S	25 O	25 F	25 M 26
26 F	26 M 9	26 M 13	26 T	26 L	26 T
27 L	27 T	27 T	27 F Bededag	27 S	27 O
28 S	28 O UØE 13.00 / HMU 11.30	28 O	28 L	28 M 22	28 T
29 M Intro.seminar 5		29 T Skærtorsdag	29 S	29 T BY 18.00	29 F
30 T Intro.seminar		30 F Langfredag	30 M 18	30 O	30 L
31 O UØE 12.30		31 L		31 T København	

JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
------	--------	-----------	---------	----------	----------



1 S		1 O		1 L		1 M	40	1 T		1 L	
2 M	27	2 T		2 S		2 T		2 F		2 S	
3 T		3 F		3 M	36	3 O	UØE 12.30/2.beh. bud	3 L		3 M	KF 13.00 49
4 O		4 L		4 T	BY 18.00/1. Beh. bud	4 T		4 S		4 T	BY 18.00
5 T		5 S		5 O	Flagdag	5 F		5 M	KF 13.00 45	5 O	PT 12.30
6 F		6 M	32	6 T		6 L		6 T	BY 18.00	6 T	AI 8.00
7 L		7 T		7 F		7 S		7 O	AI 8.00	7 F	
8 S		8 O		8 L		8 M	KF 13.00 41	8 T	Jobcamp	8 L	
9 M	28	9 T		9 S		9 T	SS 8.00 BL 13.00 BY 18.00/2. Beh.bud.	9 F	Jobcamp	9 S	
10 T		10 F		10 M	37	10 O	PT 12.30	10 L		10 M	50
11 O		11 L		11 T		11 T	AI 8.00	11 S		11 T	SS 8.00 BL 13.00
12 T		12 S		12 O		12 F		12 M	46	12 O	
13 F		13 M	33	13 T	Budgetseminar ?	13 L		13 T	SS 8.00 BL 13.00	13 T	Juleafslutning Byråd
14 L		14 T		14 F	Budgetseminar ? KKR 10.30	14 S		14 O	KKR 10.30	14 F	
15 S		15 O		15 L		15 M	42	15 T	PT 12.30	15 L	
16 M	29	16 T	PT 12.30 Temamøde BY Budget 16.00-17.30	16 S		16 T		16 F		16 S	
17 T		17 F		17 M	HMU 8.00 38	17 O		17 L		17 M	51
18 O		18 L		18 T	SS 8.00 BL 13.00	18 T		18 S		18 T	
19 T		19 S		19 O		19 F		19 M	47	19 O	
20 F		20 M	KF 13.00 34	20 T		20 L		20 T		20 T	PT 12.30
21 L		21 T	SS 8.00 BL 13.00	21 F		21 S		21 O		21 F	
22 S		22 O		22 L		22 M	43	22 T		22 L	
23 M	30	23 T	AI 8.00 Kulturmøde Mors	23 S		23 T		23 F		23 S	
24 T		24 F	Kulturmøde Mors	24 M	KF 13.00 39	24 O		24 L		24 M	52
25 O		25 L		25 T		25 T		25 S		25 T	Juledag
26 T		26 S		26 O		26 F		26 M	48	26 O	2. Juledag
27 F		27 M	35	27 T	AI 8.00 PT 12.30	27 L		27 T		27 T	
28 L		28 T		28 F		28 S		28 O	UØE 16.00	28 F	
29 S		29 O	UØE 13.00/1.beh.bud HMU 11.30	29 L		29 M	44	29 T		29 L	
30 M	31	30 T		30 S		30 T		30 F		30 S	
31 T	31	31 F				31 O	UØE 12.30 /ProVarde			31 M	Nytårsaften 1

BL=Udvalg for Børn og Læring,  
 KF=Udvalg for Kultur og Fritid,  
 PT=Udvalg for Plan og Teknik.

SS=Udvalg for Social og Sundhed,  
 AI=Udvalg for Arbejdsmarked og Integration,  
 UØE=Udvalg for Økonomi og Erhverv.

BY=Byråd,  
 HMU=HovedMed-Udvalg

KØF=Kommunal Økonomisk Forum,

HEC= Hærens Efterretningscenter.

Ajourført den 14. maj 2018